

Obec Zlatníky

VZN č. 3/2016

o postupe pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a doplnkov

Návrh VZN vyvesený na web stránke obce : 30.11.2016

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce : 30.11.2016

Návrh VZN zvesený : 16.12.2016

VZN schválené uznesením OZ č. 26/2016 dňa : 16.12.2016

Platné dňa: 16.12.2016 Účinné dňa : 01.01.2017

VZN vyvesené na web stránke obce : 17.12.2016

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce : 17.12.2016

VZN zvesené :

Obecné zastupiteľstvo v Zlatníkoch na základe ustanovení § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov, v znení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2016
o postupe pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe**

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len VZN/ upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám v obci Zlatníky.
2. Informácie sa poskytujú každej fyzickej alebo právnickej osobe, ktorá o to požiada.
3. Od osoby, ktorá požiada obec o sprístupnenie informácií, nemožno žiadať preukázanie dôvodu ani záujmu, pre ktorý informácie požaduje.

**Čl. 2
Povinné zverejňovanie informácií**

1. Obec Zlatníky povinne zverejňuje informácie v rozsahu určenom zákonom o slobode informácií na :
 - a) Úradnej tabuli obce
 - b) Na web stránke obce : www.zlatniky.sk
2. Povinne sa zverejňujú informácie o :
 - a) o orgánoch samosprávy
 - b) organizačná štruktúra obce, obecného úradu
 - c) návrhy rozpočtu obce a rozpočtové zmeny 15 dní pred ich schválením v OZ
 - d) prehľad platných predpisov a nariadení obce
 - e) informácie o prevode alebo prechode majetku vo vlastníctve obce do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o slobode informácií
 - f) výročná správa a záverečný účet
3. Obecné zastupiteľstvo zverejňuje :
 - a) termín zasadnutia
 - b) návrh programu rokovania
 - c) zápisnicu zo zasadnutia OZ
 - d) uznesenia prijaté na zasadnutí OZ

**Čl. 3
Žiadosť o sprístupnenie informácií**

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť musí obsahovať :
 - a) ktorej povinnej osobe je určená

- b) označenie žiadateľa (meno, priezvisko, adresa bydliska FO, obchodné meno a sídlo PO)
 - c) vymedzenie informácie , ktorú má obec sprístupniť
 - d) spôsob sprístupnenia informácie, ktorý žiadateľ navrhuje
3. Ak žiadosť nespĺňa náležitosti podľa ods. 2 vyzve obec žiadateľa, aby ju najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy doplnil podľa poučenia. Tiež ho poučí, že v prípade nedoplnenia do stanoveného termínu bude žiadosť odložená.
 4. V prípade, že žiadateľ požiada, obec písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií.
 5. O ústnej žiadosti sa vyhotoví písomný záznam podľa ods.2 písm. b, c ,d. S vyhotoveným záznamom sa ďalej nakladá ako s písomnou žiadosťou.
 6. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadať, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť.
 7. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre neho prístupnej forme, predlož pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

Čl. 4

Poskytovanie informácií

1. Informácie sa poskytujú :
 - a) zverejnením
 - b) sprístupnením na základe žiadosti
2. Zverejnená informácia je informácia, ktorú môže každý vyhľadávať a získať a je :
 - a) publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát, ktorý umožňuje zápis a uchovanie
 - b) vystavená na úradnej tabuli obce
 - c) verejne prístupná prostredníctvom internetu
3. Obec sprístupní informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. a tohto VZN
4. Osobné poskytovanie informácií sa realizuje na Obecnom úrade v Zlatníkoch každý pracovný deň, počas stránkových hodín. Telefonické poskytovanie informácií na telefónnom čísle obce (038- 7695133) alebo elektronicky prostredníctvom mailovej adresy obce.

Čl. 5

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená ako štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo, alebo patrí do daňového tajomstva , ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, takáto informácia sa nespístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti, osobných údajov a súkromia fyzickej osoby, sa sprístupnia, len ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby. V prípade, ak ide o sprístupnenie informácie, ktorá bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu písomne oznámila, že so sprístupnením nesúhlasí nebude sprístupnená. Takéto žiadosti sa vybavujú prednostne.
3. Informácie označené ako obchodné tajomstvo sa nespístupnia.

Čl. 6

Lehoty na vybavenie

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi.
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

Čl. 7

Vybavenie žiadostí, vydanie rozhodnutia

1. Ak sa žiadateľovi poskytnú požadované informácie v rozsahu a spôsobom v zákonom stanovenej lehote, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len v časti, zamestnanec vydá o tom v lehote 8 pracovných dní od podania žiadosti písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií a po zaslanej písomnej výzve nebola doplnená žiadosť o poskytnutie informácie.

Čl. 8

Evidencia žiadostí

1. Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä :
 - a) dátum podania žiadosti
 - b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti.
 - d) podanie opravného prostriedku.

Čl. 9

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti sprístupniť požadovanú informáciu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva na adrese : Obec Zlatníky, Obecný úrad Zlatníky 42, 956 37 Zlatníky.
2. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom.

Čl. 10

Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne .Žiadateľ uhrádza iba nevyhnutné materiálové náklady, ktoré obci vzniknú v spojení so sprístupnením informácií a ich odoslaním žiadateľovi.
2. Sadzobník úhrad za materiálové náklady spojené s poskytovaním informácií je uvedený v prílohe č. 1. tohto VZN. Úhrady súvisiace s poskytovaním informácií sú príjmom obce.
3. Určenú úhradu môže žiadateľ uskutočniť v hotovosti v pokladni Obecného úradu v Zlatníkoch, poštovou peňažnou poukážkou, alebo prevodným príkazom na účet obce.

Čl. 11
Závěrečné ustanovenia

1. Toto VZN č. 3/2016 bolo prerokované na 26. zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 16.12.2016 a schválené jeho Uznesením č. 26/2016.

V Zlatníkoch 16.12.2016

Milan Gešnábel
starosta obce